



ПОЛИВАНОВСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
БАРЫШСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024г

п.Поливаново

№ 31

Экз. № ___

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального образования
«Поливановское сельское поселение»
Барышского района Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ульяновской области от 29.09.2023 № 513-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации», постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Поливановское сельское поселение» Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» от 13.02.2020г № 9 «Об утверждении правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Поливановское сельское поселение» Ульяновской области»;

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение», начиная с бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ф.В.Дмитриев

исп. Абрамова Л.С.
37-136

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Поливановское сельское поселение» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Поливановское сельское поселение» (далее - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Поливановское сельское поселение» Ульяновской области (далее - муниципальная программа), а также проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

1.2.2. Цель муниципальной программы - предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования «Поливановское сельское поселение» в соответствующей сфере, находящейся в компетенции заказчика муниципальной программы, цель должна быть потенциально достижимой.

1.2.3. Заказчик муниципальной программы - Администрация муниципального образования «Поливановское сельское поселение», формирующая предложения о программной разработке проблемы и осуществляющая управление реализацией муниципальной программы.

1.2.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы - (разработчик муниципальной программы) - Администрация муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

1.2.5. Направление (подпрограмма) муниципальной программы - совокупность структурных элементов муниципальной программы, объединенных общим целевым назначением (отражается в аналитических целях).

1.2.6. Мероприятие (результат) - значимое действие или совокупность значимых действий, направленные на достижение значений показателей

муниципальной программы или ее структурных элементов, а также количественно измеримый итог этих действий или действий, сформулированные в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества объектов. Понятия «мероприятие» и «результат» применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учета различий в значениях этих понятий.

1.2.7. Структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных в комплекс процессных мероприятий, либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, объединенных в проект, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы.

1.2.8. Задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

1.2.9. Показатель - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или ее структурного элемента.

1.2.10. Объект - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или ее структурного элемента.

1.2.11. Проектная часть муниципальной программы - комплекс мероприятий, ограниченных по срокам реализации и приводящих к получению новых (уникальных) результатов и (или) к улучшению результатов, достигаемых в рамках комплексов процессных мероприятий, направленных на достижение целей (задач) муниципальной программы.

Муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

Проектная часть включается в муниципальную программу в случае если: муниципальной программой предусмотрена реализация региональных проектов, ведомственных проектов Ульяновской области, а также отдельных мероприятий государственных программ Ульяновской области;

проектная деятельность, инициирована администрацией муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

В проектную часть муниципальной программы необходимо включать следующие мероприятия:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в

объекты муниципальной собственности;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета;

4) предоставление субсидий из местных бюджетов;

5) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

6) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

7) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

8) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

9) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

10) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

11) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

1.2.14. Процессная часть муниципальной программы - комплекс мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающих расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) данной муниципальной программы.

Комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

В процессную часть необходимо включать следующие мероприятия:

1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

2) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

5) обслуживание муниципального долга;

6) иные направления деятельности.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей, определённых стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Поливановское сельское поселение» (далее - Стратегия), а так же национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на

период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) учёта целей, задач и мероприятий государственных программ Ульяновской области, целей, задач, мероприятий, целевых и дополнительных показателей национальных и федеральных проектов, региональных проектов, региональных приоритетных проектов;

2) обеспечения консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее – местного бюджета) в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с решением вопросов местного значения в соответствующей сфере и влияющих на реализацию предусмотренных муниципальной программой мероприятий и достижение её результатов;

3) учёта показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4) выделения в структуре муниципальной программы:

а) проектной части, формируемой в случае включения в состав муниципальной программы муниципальных проектов и мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, региональных приоритетных

проектов;

б) процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающие расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;

5) закрепления должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

6) проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

Если до 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее 3 лет, ответственный исполнитель муниципальной программы вносит заказчику муниципальной программы предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации, либо о разработке новой муниципальной программы.

1.6. Внесение в действующую муниципальную программу изменений, предусматривающих увеличение срока реализации муниципальной программы,

осуществляется в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программ Ульяновской области при наличии в них софинансирования муниципальных программ.

1.7. Разработка муниципальной программы и подготовка изменений в муниципальную программу, а также формирование отчета о ходе реализации муниципальной программы, подготовка иных документов, разрабатываемых в процессе реализации муниципальной программы, осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых).

Ответственные исполнители и соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за своевременность разработки (подготовки), формирования, представления и согласования документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также за достоверность содержащейся в этих документах информации.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.1.1. Раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы», который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования «Поливановское сельское поселение»;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Поливановское сельское поселение» в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области;

описание задач муниципального управления и способов их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение», то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, некоммерческим организациям, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в

случае если эти субсидии являются муниципальными преференциями - об отдельных лицах), которым они предоставляются.

2.1.2. Паспорта муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

1) Перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку. В перечень показателей муниципальной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации, Ульяновской области и целей Стратегии;

б) показатели, соответствующие показателям соответствующей государственной программы Ульяновской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении по вопросам реализации на территории муниципального образования «Поливановское сельское поселение» государственной программы Ульяновской области, направленной на достижение целей и значений показателей указанной государственной программы Ульяновской области (далее - нефинансовое соглашение). Показатели, предусмотренные в нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения их значений и значений по годам реализации, установленных нефинансовым соглашением;

в) показатели, относящиеся к достижению приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Поливановское сельское поселение», определенных в документах стратегического планирования, разрабатываемых на уровне Администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение»;

г) показатели для оценки эффективности деятельности Главы администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» и деятельности Администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

Показатели муниципальной программы группируются по ее целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам ее реализации, должны соответствовать критериям измеримости (счетности) и однократности учета и учитывать влияние всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер нормативного регулирования.

2) Систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

3) Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

4) Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

5) Паспорта проекта, который составляется по форме, установленной в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» «Об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Поливановское сельское

поселение»»).

б) Дополнительных материалов (таблиц, перечней и иных подобных материалов), детализирующих содержание муниципальной программы (в случае необходимости такой детализации).

2.2. В случае если финансовое обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (далее – областного бюджета), источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета, состав и содержание раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы» и (или) приложений к муниципальной программе изменяются с учетом требований нормативных правовых актов Ульяновской области, устанавливающих цели, условия и порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2.3. Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 21.1 - 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, утверждаются постановлениями администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» об утверждении муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением муниципального образования «Поливановское сельское поселение». Проект перечня муниципальных программ (далее - Перечень муниципальных программ) формируется администрацией муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

Внесение в Перечень муниципальных программ изменений осуществляется до 1 августа текущего финансового года.

3.2. В случае принятия Правительством Ульяновской области решений о предоставлении бюджету муниципального образования «Поливановское сельское поселение» субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) сроки реализации муниципальной программы;
- 3) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.4. В перечень муниципальных программ подлежат включению:

1) действующие муниципальные программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Поливановское

сельское поселение»);

2) проекты муниципальных программ, предлагаемые к утверждению, начиная с очередного финансового года.

3.5. Муниципальная программа разрабатывается с учетом требований, установленных пунктами 1.3. - 1.6. раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с приоритетами, целями, задачами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

При разработке муниципальных программ учитываются цели и задачи региональных и национальных проектов, государственных программ Ульяновской области, реализуемых в соответствующих сферах.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Поливановское сельское поселение» решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Поливановское сельское поселение», предусматривающего внесение в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утвержденных муниципальных программ.

4. Порядок рассмотрения проектов постановлений администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы, о признании утратившими силу постановлений об утверждении муниципальных программ

4.1. Проект постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы в обязательном порядке направляется Ответственным исполнителем муниципальной программы на согласование в Управление экономического развития, Управление финансов муниципального образования «Барышский район» (далее – Управление финансов), Отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Барышский район» (далее – Отдел правового обеспечения) для согласования или отказа в согласовании.

4.3. Управление экономического развития, Управление финансов и Отдел правового обеспечения осуществляют проверку Проекта постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы на соответствие её законодательству в течение 7 рабочих дней со дня поступления Проекта постановления на рассмотрение.

4.4. Управление экономического развития проводит проверку предоставленного Проекта постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы на соответствие требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящего Порядка, о чем делает отметку в листе согласования.

4.4.1. Управление финансов проводит проверку Проекта постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы в части финансового

обеспечения мероприятий программы средствами бюджета, о чем указывает в листе согласования.

4.4.2. Отдел правового обеспечения проводит проверку Проекта постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы на соответствие представленного проекта нормам действующего законодательства, о выявленных нарушениях указывает в листе согласования.

4.4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает Проект постановления об утверждении (изменении) муниципальной программы при наличии замечаний и предложений Управления экономического развития, Управление финансов, Отдела правового обеспечения.

4.5. Для осуществления финансового контроля проект постановления администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» об утверждении муниципальной программы направляется Ответственным исполнителем муниципальной программы в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Барышский район» для проведения экспертизы. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение по проекту в течение 3 рабочих дней.

4.6. По итогам получения положительной экспертизы Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает подготовку постановления администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» к утверждению.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение», источником которых могут быть федеральные средства бюджета Российской Федерации, областные средства бюджета Ульяновской области, а также внебюджетных источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Поливановское сельское поселение» об утверждении бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет собственных средств муниципального образования «Поливановское сельское поселение» за пределами планового периода определяются исходя из оценки оставшегося срока реализации муниципальной программы и объема финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения целей и задач и достижения результатов реализации муниципальной программы.

5.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансового обеспечения по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам и направлениям расходов бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с

решением Совета депутатов муниципального образования «Поливановское сельское поселение» об утверждении бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период в срок, установленный статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Ответственные исполнители муниципальной программы с учетом хода реализации муниципальной программы в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют в Финансовое управление потребность в финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с требованиями и сроком, установленными Планом организационных мероприятий по формированию проекта бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

5.8. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до пяти знаков после запятой.

6. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом, её согласование, утверждение в установленном порядке;

2) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями;

3) организует реализацию муниципальной программы и несёт ответственность за достижение целей муниципальной программы, эффективность и результативность муниципальной программы;

4) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Если после составления годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, заказчик представляет уточненный годовой отчет.

5) обеспечивает полноту и достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы.

6) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной приложением 7 к настоящему Порядку.

6.5. На основании оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией муниципального образования делаются следующие выводы:

1) муниципальная программа эффективна и целесообразна к финансированию на очередной год;

2) муниципальная программа целесообразна к финансированию на очередной год, но требуется корректировка ее содержания в целях достижения плановых результатов;

3) муниципальная программа неэффективна, требуется досрочное прекращение ее реализации.

6.9. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Глава администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» вправе принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.10. Администрация муниципального образования обеспечивает размещение ежегодного сводного отчета о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ на официальном сайте администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после дня его составления.

6.11. В целях обеспечения проведения мониторинга об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Администрация муниципального образования ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, подготавливает и размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Поливановское сельское поселение» информацию об основных параметрах финансирования муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Куратор муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ульяновской области	

Приложение 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <1>	Значение показателя				Ответственный за достижение показателя <2>	Связь с показателями государственных программ Ульяновской области <3>
					N <4>	N+1	N+2	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель муниципальной программы «Наименование»										
1.										
2.										
...										

<1> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указывается наименование ответственного за достижение показателя отраслевого (функционального) органа, органа местного самоуправления,

<3> Указывается наименование государственной программы Ульяновской области, вклад в достижение которой обеспечивает показатель муниципальной программы.

<4> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

Приложение 3
к Порядку

СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы ¹	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы ²	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы ³
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) «Наименование» ⁴			
1.	Проект «Наименование» ⁵ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) ⁶		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
1.1.	Задача 1 «Наименование»		
1.2.	Задача 2 «Наименование»		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения)	-	
2.1.	Задача 1 «Наименование»		
2.2.	Задача 2 «Наименование»		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			

3.	Проект «Наименование» ⁷ (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) ⁸		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
3.1.	Задача 1 «Наименование»		
3.2.	Задача 2 «Наименование»		
4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения)	-	
4.1.	Задача 1 «Наименование»		
4.2.	Задача 2 «Наименование»		

<1> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов регионального проекта, входящего в состав национального или федерального проектов) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент муниципальной программы.

<4> Приводится при наличии.

<5> Указывается тип проекта.

<6> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

<7> Указывается тип проекта.

<8> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
Направление (подпрограмма) «Наименование»								
1.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования					

	(мероприятия)		областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.	Наименование структурного		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования					

	элемента муниципальной программы		федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						
2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						
2.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:						
			бюджетные ассигнования федерального бюджета						
			бюджетные ассигнования областного бюджета						
			бюджетные ассигнования местного бюджета						
			средства из внебюджетных источников						

Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)

3.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования					

			местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования					

			областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»
муниципальной программы

« _____ »
(муниципальной программы)

1. Общие положения

<p>Ответственный за реализацию структурного элемента отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации, муниципальное учреждение</p>	<p>Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, наименование его должности</p>
<p>Соисполнители (участники) структурного элемента</p>	<p>Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, наименование его должности</p>

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя/задачи	Уровен ь показат еля ¹	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя ²		Значение показателя по годам			Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, ответственного за достижение значения показателя
					значение	год	N	N + 1	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 «Наименование»									

	расходов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.1. Мероприятие «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.n. Мероприятие «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования федерального бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					

			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

5. Методика расчета значений показателей комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчета значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчет значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

6. Методика расчета значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчета значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчет значения мероприятия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

2.						
...						

<1> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области («ГП УО»), региональному проекту, входящему в состав национального проекта («РП»), Стратегии социально-экономического развития МО «Барышский район» до 2030 года («Стртг»), Плану мероприятий по реализации стратегии (ПлСтртг), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Здесь и далее в качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы
«Наименование»**

Наименование муниципальной программы:

Отчетный период:

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Таблица 1

**Сведения о достижении показателей
муниципальной программы (нарастающим итогом)**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя за отчетный год <1>	Фактическое значение показателя за отчетный период <2>	% достижения	Комментарий (описание рисков и проблем, оказывающих существенное влияние на достижение плановых значений показателей)
Муниципальная программа «Наименование»						
1.	Показатель					
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»						
...	Показатель					

<1> Утвержденное в паспорте муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

**Сведения об использовании бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальной программы (нарастающим итогом)**

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Предусмотрено на год, тыс. рублей	Объем кассового исполнения, тыс. рублей	Освоено в отчетном периоде, тыс. рублей	Причины неосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
Направление (при наличии)						
Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	Всего, в том числе:				
		бюджетные ассигнования федерального бюджета				
		бюджетные ассигнования областного бюджета				
		бюджетные ассигнования местного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				
Мероприятие	исполнитель	Всего, в том числе:				
		бюджетные ассигнования федерального бюджета				
		бюджетные ассигнования областного бюджета				
		бюджетные ассигнования				

		местного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				
Итого по муниципальной программе		Всего, в том числе:				
		бюджетные ассигнования федерального бюджета				
		бюджетные ассигнования областного бюджета				
		бюджетные ассигнования местного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				

Основные достигнутые результаты:

1....;

п.....

Куратор муниципальной программы _____ ФИО
(подпись)

Дата поступления отчета _____.

**Методика оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования «Поливановское сельское поселение»**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно по итогам ее реализации за отчетный финансовый год.

3. Оценка эффективности определяется исходя из оценки результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (Сдп) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{\text{дп}} = \frac{\sum C_{\text{мп}}}{n},$$

где Сдп - степень достижения показателей реализации муниципальной программы;

n - число показателей.

Степень достижения показателей реализации муниципальной программы рассчитывается:

а) для показателей, желаемой тенденцией которых является увеличение значений, по формуле:

$$C_{\text{дп}} = \frac{З_{\text{ф}}}{З_{\text{п}}},$$

где Сдп - степень достижения планового значения показателя муниципальной программы;

Зф - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного года;

Зп - плановое значение показателя на конец отчетного года;

б) для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений, по формуле:

$$C_{\text{дп}} = \frac{З_{\text{п}}}{З_{\text{ф}}}.$$

В случае если уровень достижения показателей муниципальной программы больше 1, оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы по данному показателю принимается равной 1;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (Сф), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$C_{\phi} = \frac{\Phi_{у\phi}}{\Pi_{у\phi}} \times 100\%,$$

где Ф_{уф} - фактический объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

П_{уф} - запланированный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эмп} = \text{Сдц} \times \text{Сф}.$$

Эффективность реализации муниципальной программы признается исходя из полученного значения Эмп согласно таблице.

Таблица

Численное значение Эмп	Качественная характеристика муниципальной программы
Эмп >= 95%	высокая
80% <= Эмп < 95%	средняя
70% <= Эмп < 80%	удовлетворительная
Эмп < 70%	неудовлетворительная